Dubletten zusammenführen

Anwendungsfälle und Entscheidungshilfe für Landesverbände

1. Worum geht es?

In Handball360 kann es vorkommen, dass eine Person mehrfach angelegt wurde (Dublette). Diese Anleitung zeigt, wie ihr anhand der Datenpunkte erkennt, ob zwei Datensätze zusammengeführt werden müssen, ignoriert werden können oder vorher mit einem anderen Landesverband abgestimmt werden müssen.

> **Grundsatz**
> Führt nur Dubletten zusammen, bei denen die Person **zu eurem Landesverband gehört**. Dubletten von Personen aus anderen Landesverbänden lasst ihr unverändert – diese werden vom zuständigen LV bearbeitet.

2. Die Datenpunkte richtig lesen

Jede Dublette wird als Gruppe aus zwei Zeilen angezeigt – eine Zeile je Datensatz. Am Ende jeder Zeile zeigen farbige Punkte, ob zu dem Datensatz Daten hinterlegt sind. Entscheidend ist hier, ob grundsätzlich Daten hinterlegt sind in einem der Datensätze und in wie vielen Zeilen in der Spalte Spielberechtigung:

- **Titel** – hinterlegte Titel bzw. Qualifikationen
- **Rechnung** – verknüpfte Rechnungen
- **Spielberechtigung** – Spielberechtigungen der Person
- **Spielrechte** – Spielrechte der Person

Roter Punkt mit „0“: Zu diesem Bereich sind keine Daten vorhanden.
Grüner Punkt mit Zahl: Es sind Daten vorhanden; die Zahl gibt die Anzahl der Einträge an. Mit Klick auf die Zahl können weitere Infos geöffnet werden.

Fall	Was seht ihr?	Was ist zu tun?	Abschnitt
1	Mindestens ein grüner Punkt in einer der Zeilen	Zusammenführen	3
2	Beide Zeilen komplett rot mit „0“	Ignorieren – nichts tun	4
3a	Spielberechtigung in beiden Zeilen, beide Status „Activo“	Mit anderem LV klären, falsche Spielberechtigung abmelden, danach zusammenführen	5
3b	Spielberechtigung in beiden Zeilen, eine Status „Baja“	Direkt zusammenführen	5

Übersicht: Welcher Fall liegt vor?

3. Fall 1: Mindestens ein grüner Punkt – zusammenführen

Ist bei mindestens einem der beiden Datensätze **ein Punkt grün**, sind an dieser Person Daten hinterlegt. Die Dublette **muss zusammengeführt** werden, damit keine Daten verloren gehen oder doppelt gepflegt werden.



Abbildung 1: Der zweite Datensatz enthält Daten (grüne Punkte) – die Dublette wird zusammengeführt.

Wie ihr die Zusammenführung durchführt, ist in Abschnitt 6 beschrieben.

Grundsatz

Führt nur Dubletten zusammen, bei denen die Person **zu eurem Landesverband gehört**.

Dubletten von Personen aus anderen Landesverbänden lasst ihr unverändert – diese werden vom zuständigen LV bearbeitet.

4. Fall 2: Beide Datensätze leer – ignorieren

Sind bei **beiden** Datensätzen alle Punkte rot und mit „0“ beschriftet, enthalten sie keine relevanten Daten. Diese Dublette könnt ihr **ignorieren**.



Abbildung 2: Beide Datensätze sind leer (alles rot, alles 0) – keine Aktion erforderlich.

5. Fall 3: Spielberechtigung in beiden Datensätzen

Steht in der Spalte **Spielberechtigung** in beiden Zeilen ein Datenpunkt, besitzt die Person möglicherweise zwei Spielberechtigungen. Prüft in diesem Fall zuerst den **Status** der beiden Spielberechtigungen, bevor ihr etwas zusammenführt. Diesen erfahrt ihr durch Klicken auf den grünen Punkt.

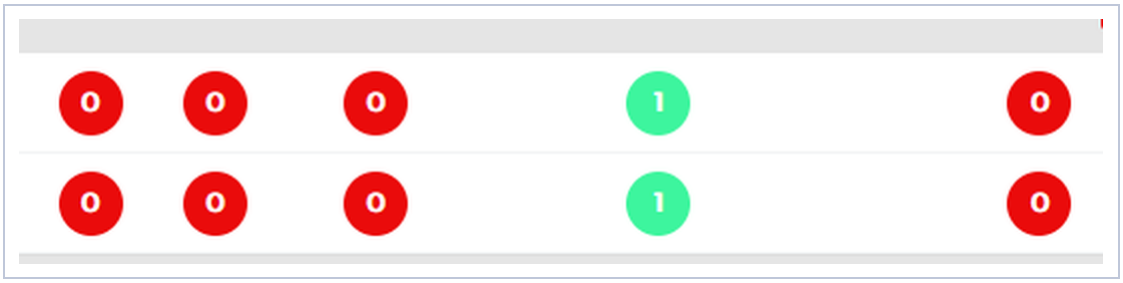
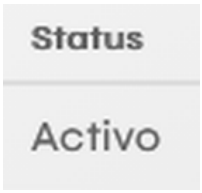
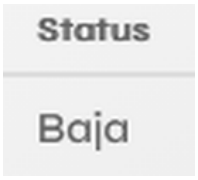


Abbildung 3: Beide Datensätze haben eine Spielberechtigung – zuerst den Status prüfen.

Der Status wird wie folgt angezeigt:



„Activo“ = aktiv



„Baja“ = abgemeldet

5a. Beide Spielberechtigungen sind aktiv („Activo“)

Schritt 1: Nehmt Kontakt mit dem **anderen Landesverband** auf, bei dem die zweite Spielberechtigung besteht.

Schritt 2: Klärt gemeinsam, welche Spielberechtigung die richtige ist.

Schritt 3: Der zuständige LV **meldet die falsche Spielberechtigung ab** (Status wechselt auf „Baja“).

Schritt 4: Anschließend führt der **Landesverband, zu dem die Person gehört**, die Dublette zusammen.

> **Wichtig**
> Führt die Dublette nicht zusammen, solange beide Spielberechtigungen aktiv sind. Erst muss die falsche Spielberechtigung abgemeldet sein.

5b. Nur eine Spielberechtigung ist aktiv

Ist eine der beiden Spielberechtigungen bereits abgemeldet („Baja“), könnt ihr die Dublette **direkt zusammenführen**.
ACHTUNG: Auch hier gilt der Grundsatz:

Führt nur Dubletten zusammen, bei denen die Person **zu eurem Landesverband gehört**. Dubletten von Personen aus anderen Landesverbänden lasst ihr unverändert – diese werden vom zuständigen LV bearbeitet.

6. Zusammenführung durchführen

Beim Zusammenführen legt ihr für jedes Feld – vom Bild bis zur Lizenznummer – über eine Checkbox fest, welcher Datensatz übernommen wird.

Schritt 1: Öffnet die Dublette und prüft anhand der Abschnitte 3 bis 5, ob sie zusammengeführt werden soll.

Schritt 2: Wählt in **allen Checkboxen** (vom Bild bis zur Lizenznummer) den **aktiven Datensatz** aus.

Schritt 3: Prüft eure Auswahl noch einmal und bestätigt die Zusammenführung.

> **Hinweis**
> Achtet darauf, dass ihr in jeder Zeile konsequent den aktiven Datensatz wählt. Eine gemischte Auswahl kann dazu führen, dass veraltete Daten (z. B. ein altes Bild oder eine falsche Lizenznummer) übernommen werden.

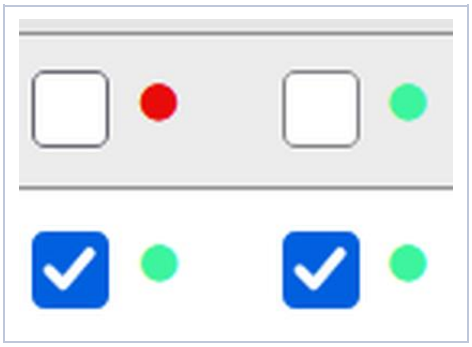


Abbildung 4: In jeder Zeile wird die Checkbox beim aktiven Datensatz gesetzt.