

DHB KINDERHANDBALL- TRAINER*IN AUSBILDUNG

INFORMATIONEN FÜR AUSRICHTENDE VEREINE

Erste Schritte

Hast du Interesse an der Ausrichtung einer DHB Kinderhandball-Trainer*in Ausbildung (KHTA), dann nimm Kontakt zum Team Bildung des HVNB aus [\[bildung@hvnb-online.de\]](mailto:bildung@hvnb-online.de). Als Zeitraum zwischen Erstkontakt und Lehrgang sollten mind. 6 Monate eingeplant werden. Gemeinsam mit dem HVNB besprichst du mögliche Termine und das weitere Vorgehen. Welche Aufgaben auf dich als Ausrichterin bzw. Ausrichter zukommen und was der HVNB übernimmt, haben wir hier zusammengefasst.

Aufgaben – Ausrichtender Verein

Vor der Veranstaltung

- Anmietung einer geeigneten Sporthalle
- Organisation der Getränke (insb. Wasser und Kaffee)
- Organisation des Mittagessens
- Benennung einer Lehrgangsleitung für die Präsenz-Termine

Während der Veranstaltung (Lehrgangsleitung)

- Zugang zu allen notwendigen Räumlichkeiten ermöglichen (Sporthalle, Umkleiden, Toiletten, ...)
- Einweisung der Referierenden in die Räumlichkeiten
- Bereitstellung der Verpflegung und des Materials

Nach der Veranstaltung

- Rücksendung der Lehrgangsunterlagen (Teilnahmeliste und Abrechnungen)
- ggfs. Rechnungsstellung über entstandene Kosten für Sporthalle und Verpflegung

Aufgaben – HVNB

- Ausschreibung des Lehrgangs im [Seminarkalender von nuLiga](#)
- Organisation der Referierenden
- Einladung der Teilnehmenden und Einzug der Teilnahmegebühr
- Information zum Anmeldestand an die Lehrgangsleitung
- Versand der Unterlagen an die Referierenden
- Bereitstellung einer digitalen Teilnahmebescheinigung
- Überweisung der Honorare für Referierende und Lehrgangsleitung
- Überweisung aller Rechnungen z.B. für Sporthalle oder Verpflegung

Örtliche Organisation

Räumlichkeiten

- Sporthalle mit Handballtoren

Material

- Whiteboard, Flipchart oder Metaplanwand
- Turnbänke und/oder alternative Sitzmöglichkeit
- Handbälle
- Weitere Bälle (z.B. Tennisbälle, Schaumbälle,)
- Leibchen (Erwachsenengröße)
- Markierungshütchen oder -plättchen in versch. Farben
- Ggfs. Sprossenwand
- Turnkästen (groß und klein)
- Turnmatten (groß und klein)
- Reifen
- Springseile

Teilnehmende

- Die Teilnahme ist ab 14 Jahren möglich
- Die Teilnehmendenzahl beträgt 15 bis 30 Personen
- Die Anmeldung der Teilnehmenden (auch des ausrichtenden Vereins) erfolgt über den Seminarkalender von nuLiga
- Einer Person des ausrichtenden Vereins wird die kostenlose Teilnahme ermöglicht

Demomannschaften

- Eine Demomannschaft wird nicht benötigt. Die Teilnehmenden werden die Übungen und Spiele selbst sportlich umsetzen.
- Sollte eine Demomannschaft zur Verfügung stehen, kann diese optional nach Rücksprache mit den Referierenden eingebunden werden

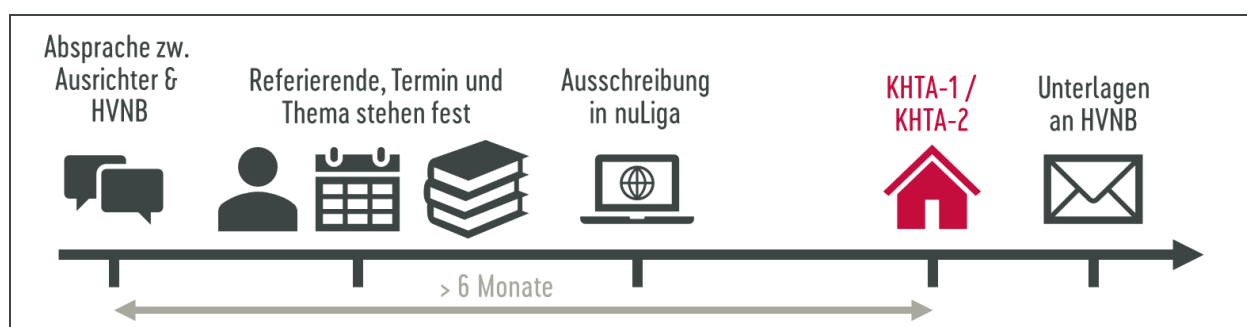
Lehrgangsleitung

- Während der gesamten Maßnahme sollte die Lehrgangsleitung oder eine Vertretung als Ansprechperson für die Teilnehmenden und Referierenden vor Ort zur Verfügung stehen.

Verpflegung

- Für die Pausen sollten Kaffee und Wasser bereitstehen.
- Für die Mittagspause ist eine Mahlzeit bereitzustellen. Teilnehmende können mit der Anmeldung angeben, ob sie z.B. ein veganes oder vegetarisches Mittagessen wünschen.

Workflow



Finanzielle Rahmenbedingungen

Die Abrechnung erfolgt gemäß den im HVNB gültigen Abrechnungsrichtlinien und Ordnungen. Der Übersicht halber sind hier einige für die KHTA relevanten Aspekte zusammengefasst (Stand: Mai 2024).

Sporthalle

Die für die Anmietung der Sporthalle entstehende Kosten werden vom HVNB getragen, sofern dies im Vorfeld zwischen ausrichtendem Verein und HVNB vereinbart wurde.

Verpflegung

Wird die Verpflegung vollständig durch den ausrichtenden Verein organisiert, kann der Verein dem HVNB im Nachgang folgende Verpflegungspauschalen als Bruttobetrag in Rechnung stellen:

- Getränke und Snacks: 10,00 Euro pro Tag und Person
- Mittagessen: 10,00 Euro pro Tag und Person

Wird die Verpflegung von einem externen Catering übernommen, sind das Angebot und die Rechnung direkt an den HVNB zu adressieren. Ist das nicht möglich (z.B. Bäckerei oder Pizza-Lieferdienst), sollte die Lehrgangsleitung den Betrag auslegen und der Honorarabrechnung eine Quittung beifügen.

Lehrgangsleitung

Für einen zweitägigen Präsenz-Lehrgang erhält die Lehrgangsleitung ein Honorar von 35,00 Euro zzgl. Fahrtkosten in Höhe von 0,30 Euro pro Kilometer. Hierfür ist eine Honorarabrechnung des HVNB auszufüllen. Auf der Honorarabrechnung können weitere Auslagen (z.B. für Porto oder Verpflegung) ergänzt werden.

Teilnehmende

Einer Person des ausrichtenden Vereins (z.B. der Lehrgangsleitung) wird die kostenfreie Teilnahme am Lehrgang ermöglicht. Diese Person muss wie alle anderen Teilnehmenden über den Seminarkalender in nuLiga angemeldet werden.

Ansprechpersonen

Handballverband Niedersachsen-Bremen e.V.

Team Bildung

0511 98 99 50

bildung@hvnb-online.de

Maschstraße 20, 30169 Hannover