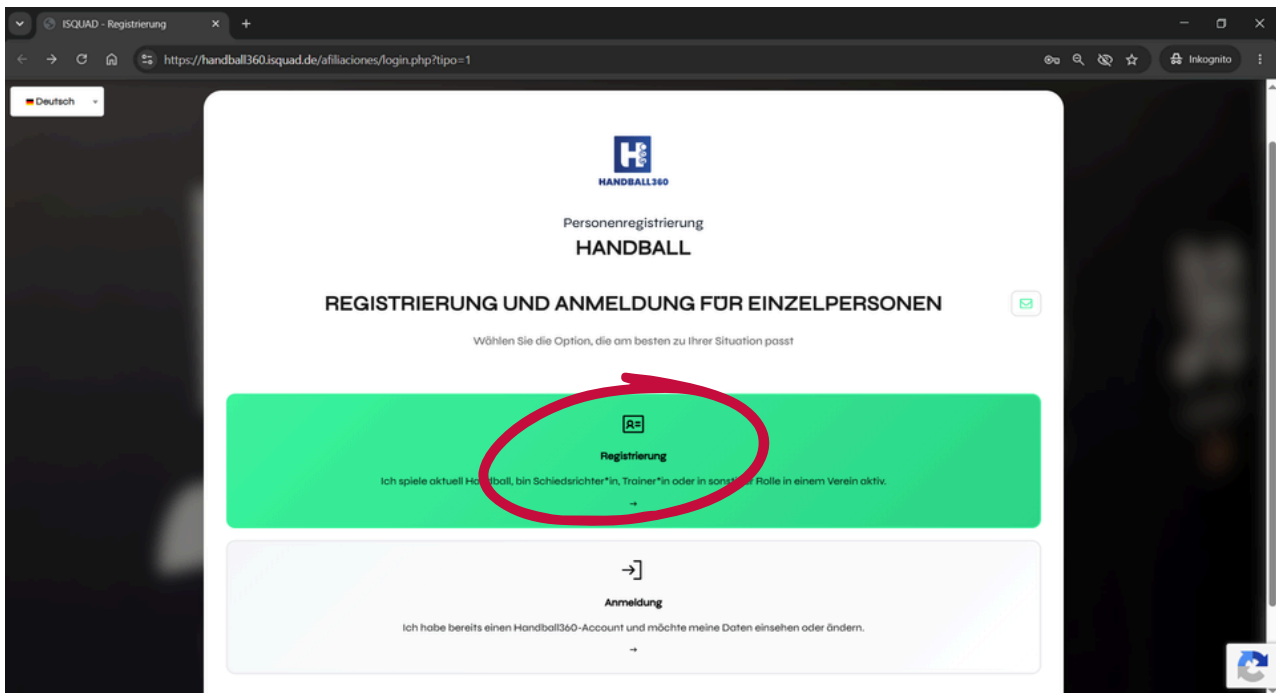


ANLEITUNG ZUR REGISTRIERUNG VON MINDERJÄHRIGEN

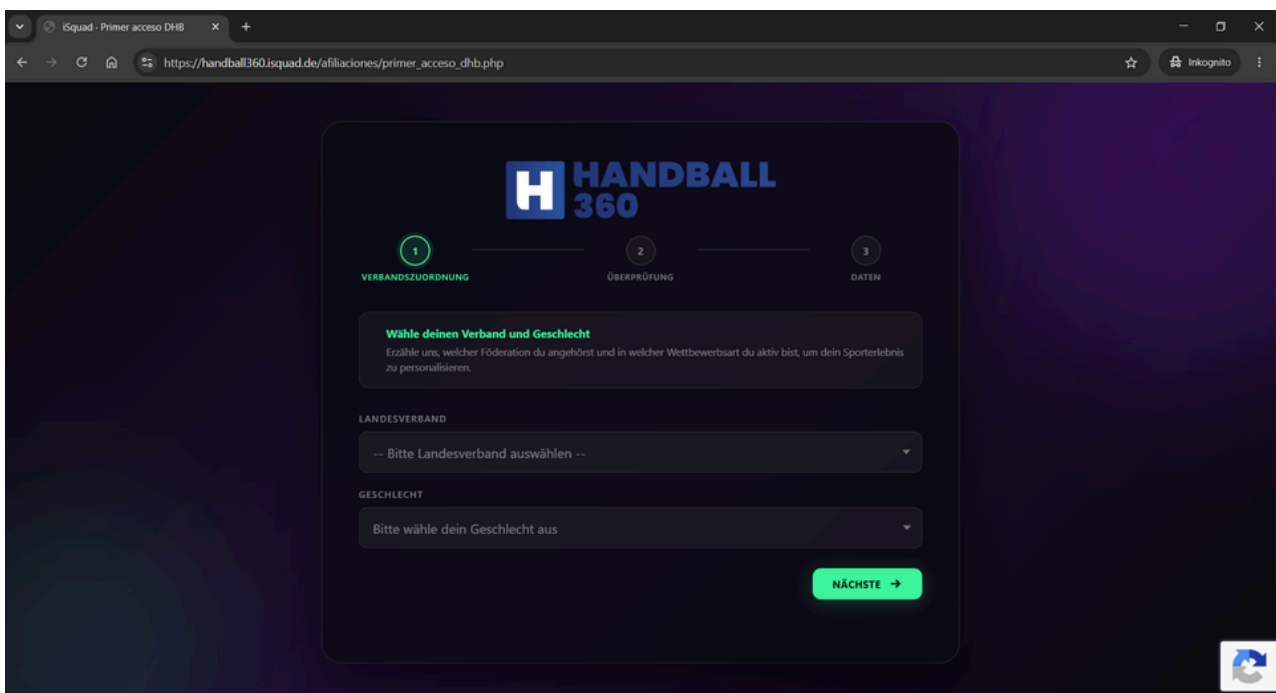
1. Registrierung auswählen

Die Registrierung ist aktuell nur für Personen möglich, die bereits in nuLiga erfasst sind.
Eine Registrierung neuer Personen oder neuer Vereine ist zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht vorgesehen.

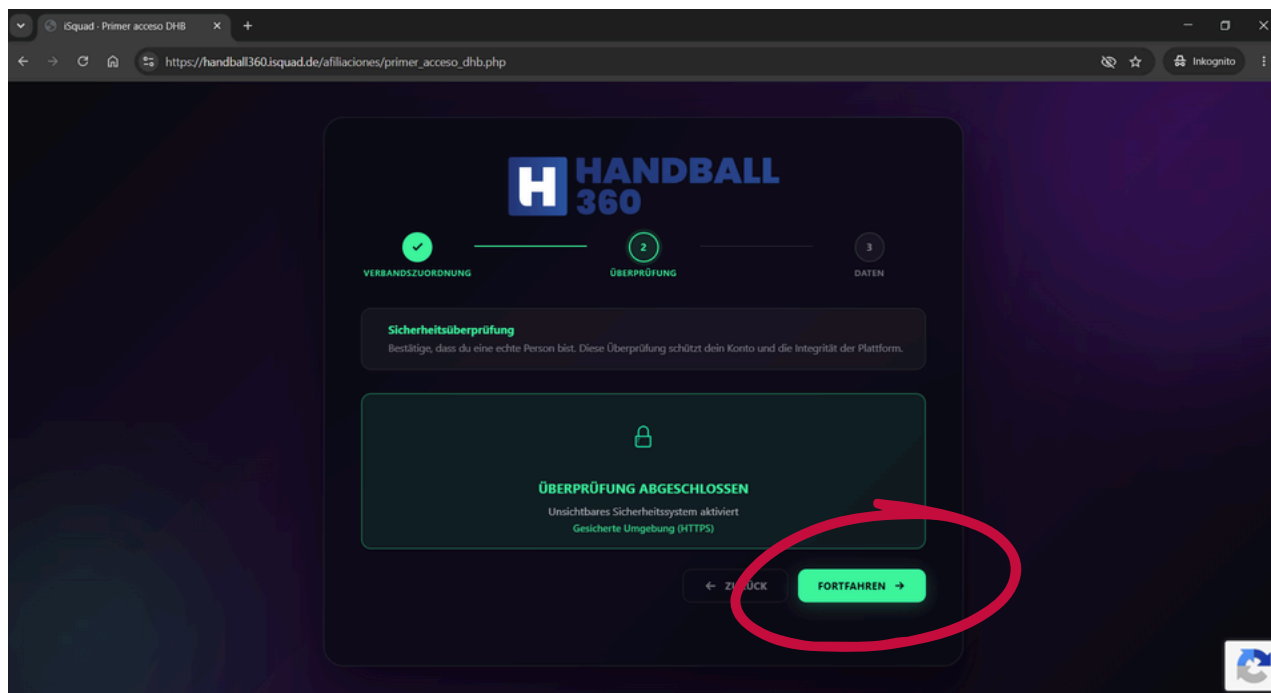


2. Landesverband und Geschlecht im Spielbetrieb auswählen

Die Auswahl des Landesverbandes muss der Handballverband Niedersachsen-Bremen sein.

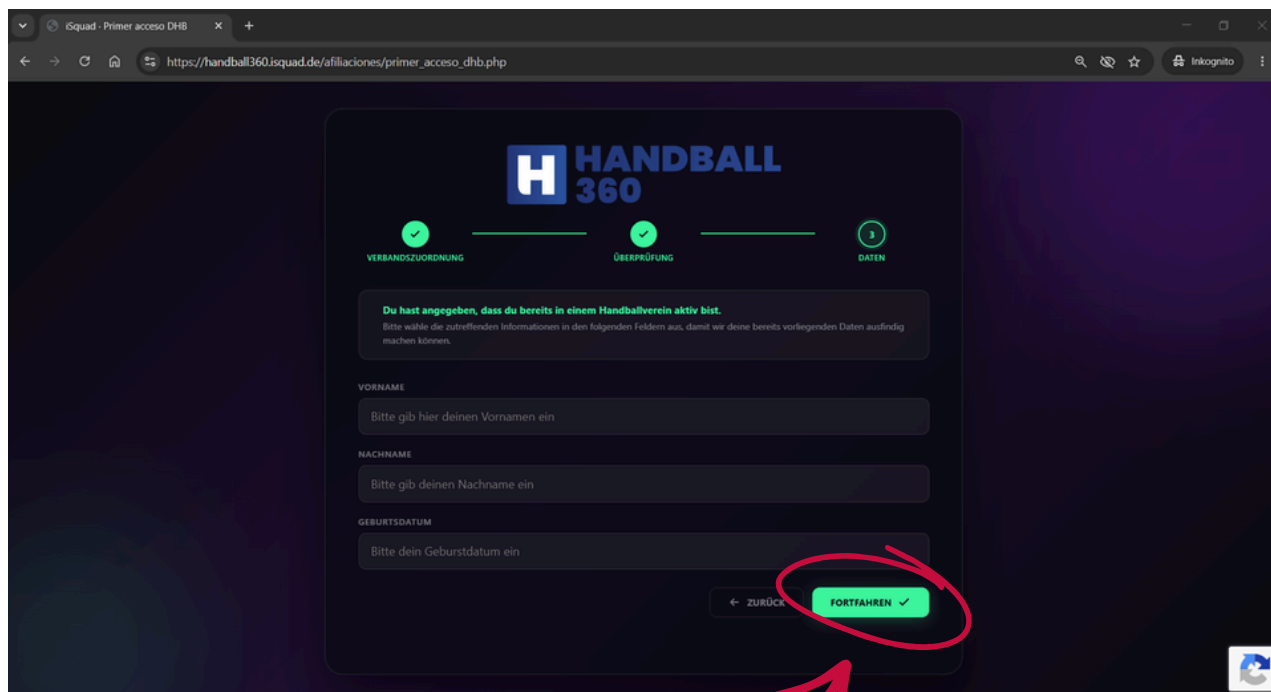


3. Fortfahren



4. Daten des Kindes eingeben

In dieser Ansicht erfolgt die Suche nach dem bestehenden Datensatz der Person.
Hier gilt es zu beachten, dass die Suche auf Basis der Daten von nuLiga absolviert wird.



Datensatz suchen

5. Die Szenarien



1 Person kann nicht gefunden werden

Mögliche Ursache	Handlungsempfehlung
Kind bzw. Person war bisher noch nicht in nuLiga hinterlegt (kein Spielausweis, keine Rolle o. ä.)	Die Registrierung neuer Personen ist aktuell noch nicht möglich. Diese Funktion wird zu einem späteren Zeitpunkt freigeschaltet.
Die eingegebenen Daten stimmen nicht exakt mit den in nuLiga hinterlegten Daten überein (z. B. Name, Geburtsdatum)	Eingaben sorgfältig prüfen und die Daten genau wie in nuLiga hinterlegt verwenden.
Die Person ist zwar bekannt, aber unter anderen Daten erfasst (z. B. anderer Nachname, Doppelname, Schreibweise)	Verein soll intern prüfen, unter welchen Stammdaten das Kind in nuLiga geführt wird, und die Registrierung mit diesen Daten erneut versuchen.
Die Person ist bereits in nuLiga erfasst, kann aber trotzdem nicht gefunden werden	Bitte ein Ticket über das Ticketsystem erstellen und dabei Name, Geburtsdatum und Verein angeben.
Es liegt ein technisches Problem oder eine Verzögerung im System vor	Registrierung zu einem späteren Zeitpunkt erneut versuchen. Bei weiterhin bestehendem Problem das Ticketsystem nutzen.

2 Registrierung bereits abgeschlossen

Mögliche Ursache	Handlungsempfehlung
Für die Person wurde die Registrierung bereits erfolgreich abgeschlossen.	Es ist keine erneute Registrierung notwendig. Die Person kann sich über „Anmeldung“ mit den bereits hinterlegten Zugangsdaten einloggen.
Die Registrierung wurde bereits begonnen oder abgeschlossen, die Zugangsdaten sind aber nicht mehr bekannt.	Über die Funktion „Passwort vergessen“ kann ein neues Passwort angefordert werden.
Die Registrierung wurde bereits abgeschlossen, aber die hinterlegten Daten sollen geändert werden.	Änderungen können unter „Registrierung“ > „Anmeldung“ > „Registrierungsdaten ändern“ vorgenommen werden.
Trotz abgeschlossener Registrierung ist kein Zugriff möglich.	Bitte zunächst die Zugangsdaten prüfen und ggf. die Funktion „Passwort vergessen“ nutzen. Besteht das Problem weiterhin, ein Ticket über das Ticketsystem erstellen.

3

Zugang erlaubt

Mögliche Ursache	Handlungsempfehlung
Daten stimmen überein und das Kind kann zugeordnet werden	Die Registrierung kann ganz normal fortgesetzt werden.

6. Daten des Kindes und Elternbereich (1/2)

Die untenstehenden Felder können/müssen im ersten Feld nicht verändert werden. Bei **Fehlerhaftigkeit der Nationalität**, muss ein Ticket, inklusive eines Ausweisdokumentes (Personalausweis, etc.) an den HVNB gesendet werden.

REGISTRIERUNG
Fülle die nachstehenden Felder aus, um die Registrierung abzuschließen.

SCHRITT 1
ALLGEMEINE DATEN

SCHRITT 2
PERSONLICHE DATEN

SCHRITT 3
HANDBALL ID

SCHRITT 4
KONTO ERSTELLEN

Bei einigen Personen kann aktuell ein falscher Handballkreis hinterlegt sein. Dieser Fehler ist bereits bekannt und wird im Rahmen der vollständigen Datenmigration nach Abschluss der Saison 2025/2026 zum 30.06.2026 neu importiert. Es ist daher nicht notwendig, hierfür ein Ticket zu erstellen, vielen Dank.

SCHRITT 1 - ALLGEMEINE DATEN

Bitte überprüfe die folgenden Daten auf ihre Aktualität und korrigiere oder ergänze falsche und fehlende Daten.

NATIONALITÄT
DEUTSCHLAND

BEREICH / PROVINZ / BEZIRK
HANDBALLVERBAND NIEDERSACHSEN - BREMEN

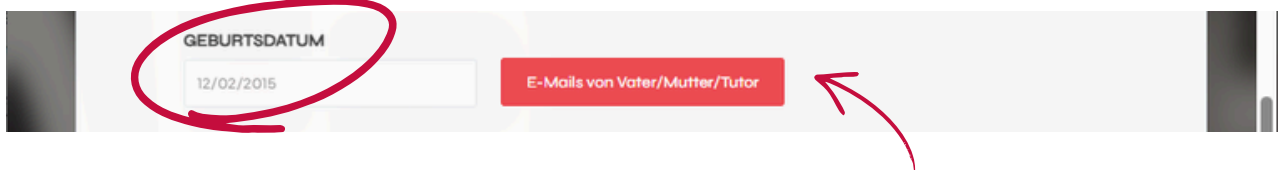
HANDBALL ID
Handball ID

HANDBALL ID NUMMER
[Textfeld]

Dies ist deine persönliche Handball-ID. Das System hat sie automatisch generiert. Du musst nichts Weiteres mit dieser ID tun. Du kannst sie später einsehen.

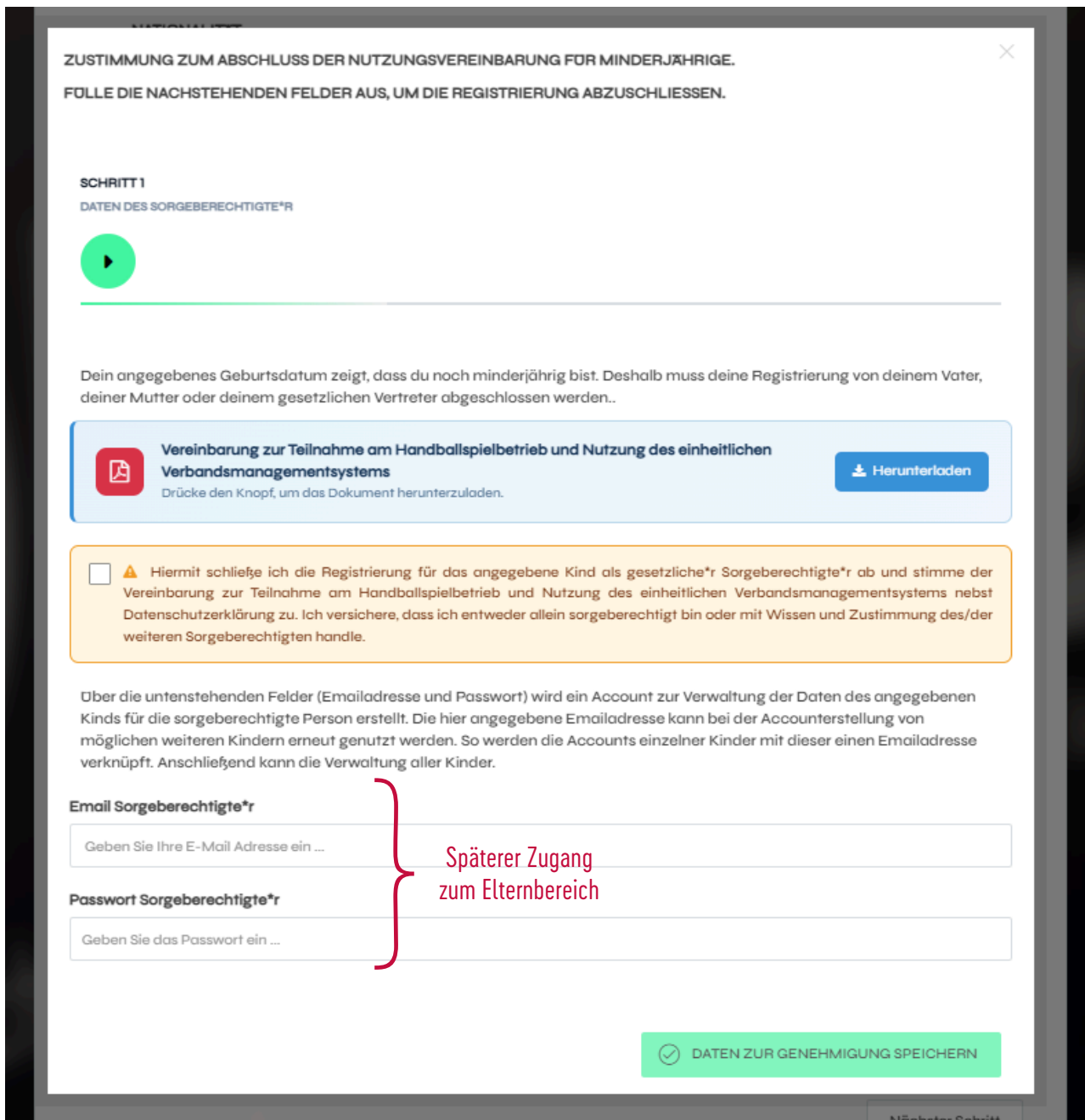
6. Daten des Kindes und Elternbereich (2/2)

Bei minderjährigen Personen ist die Ergänzung eines Erziehungsberechtigten notwendig.



Über den roten Button “E-Mails von Vater/Mutter/Tutor” öffnet sich ein Fenster, wo die Mail-Adresse sowie das Passwort eines Erziehungsberechtigten hinterlegt werden muss. Mit diesen Daten hat man später Zugriff auf den Elternbereich.

Hinweis: Hier kann bei mehreren Kindern die gleiche Mail-Adresse angegeben werden, sodass später eine Verwaltung dieser in einem einzelnen Elternbereich möglich ist und zeitgleich kann diese Mail-Adresse ebenfalls **EINMALIG** für die Registrierung einer beliebigen Person verwendet werden.



ZUSTIMMUNG ZUM ABSCHLUSS DER NUTZUNGSVEREINBARUNG FÜR MINDERJÄHRIGE.

FOLLE DIE NACHSTEHENDEN FELDER AUS, UM DIE REGISTRIERUNG ABZUSCHLIESSEN.

SCHRITT 1
DATEN DES SORGEBERECHTIGTE*R

Dein angegebenes Geburtsdatum zeigt, dass du noch minderjährig bist. Deshalb muss deine Registrierung von deinem Vater, deiner Mutter oder deinem gesetzlichen Vertreter abgeschlossen werden..

Vereinbarung zur Teilnahme am Handballspielbetrieb und Nutzung des einheitlichen Verbandsmanagementsystems
Drücke den Knopf, um das Dokument herunterzuladen.

⚠ Hiermit schließe ich die Registrierung für das angegebene Kind als gesetzliche*r Sorgeberechtigte*r ab und stimme der Vereinbarung zur Teilnahme am Handballspielbetrieb und Nutzung des einheitlichen Verbandsmanagementsystems nebst Datenschutzerklärung zu. Ich versichere, dass ich entweder allein sorgeberechtigt bin oder mit Wissen und Zustimmung des/der weiteren Sorgeberechtigten handle.

Über die untenstehenden Felder (Emailadresse und Passwort) wird ein Account zur Verwaltung der Daten des angegebenen Kinds für die sorgeberechtigte Person erstellt. Die hier angegebene Emailadresse kann bei der Accounterstellung von möglichen weiteren Kindern erneut genutzt werden. So werden die Accounts einzelner Kinder mit dieser einen Emailadresse verknüpft. Anschließend kann die Verwaltung aller Kinder.

Email Sorgeberechtigte*r
Geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein ...

Passwort Sorgeberechtigte*r
Geben Sie das Passwort ein ...

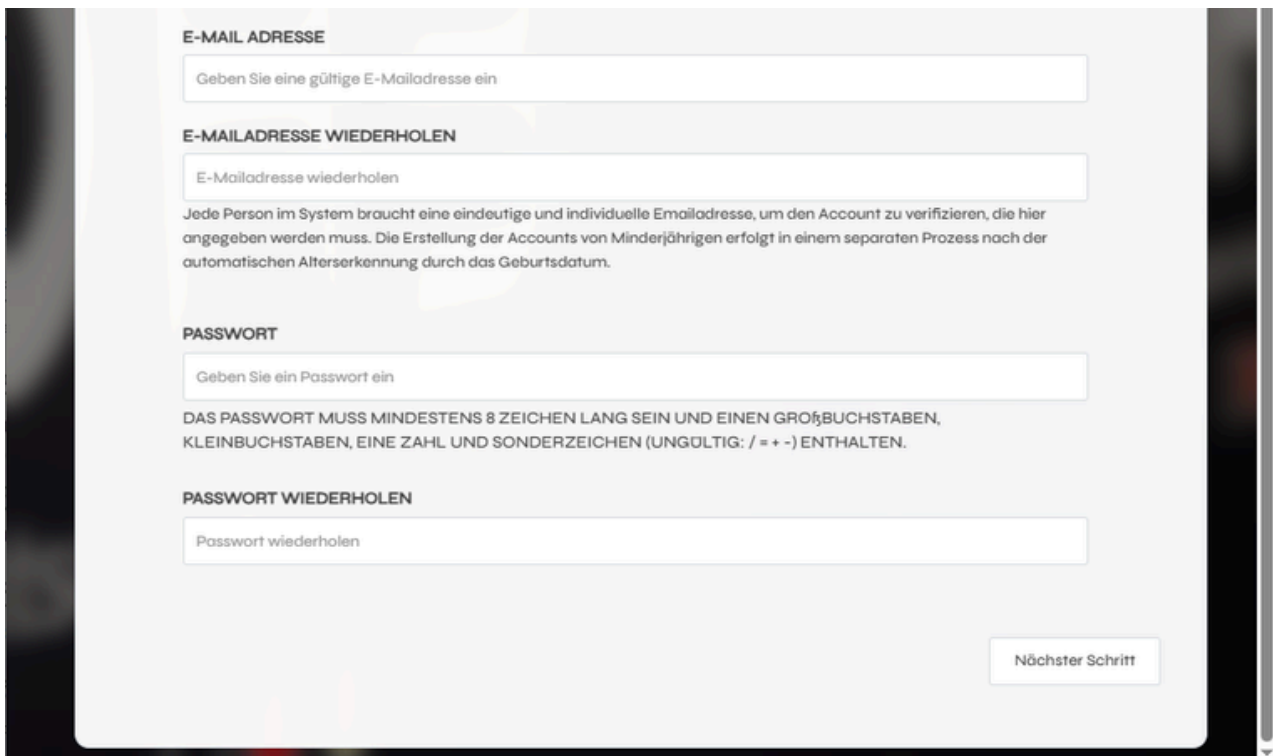
Späterer Zugang zum Elternbereich

DATEN ZUR GENEHMIGUNG SPEICHERN

Nächster Schritt

7. E-Mail und Passwort des Accounts festlegen

Hier muss eine E-Mail-Adresse angegeben werden, die noch keiner registrierten Person zugeordnet ist. Es muss nicht die Gleiche Mail-Adresse des Elternbereichs sein - kann es aber, wenn die Eltern bspw. **nur ein Kind** haben und **sich selber nicht registrieren** müssen.

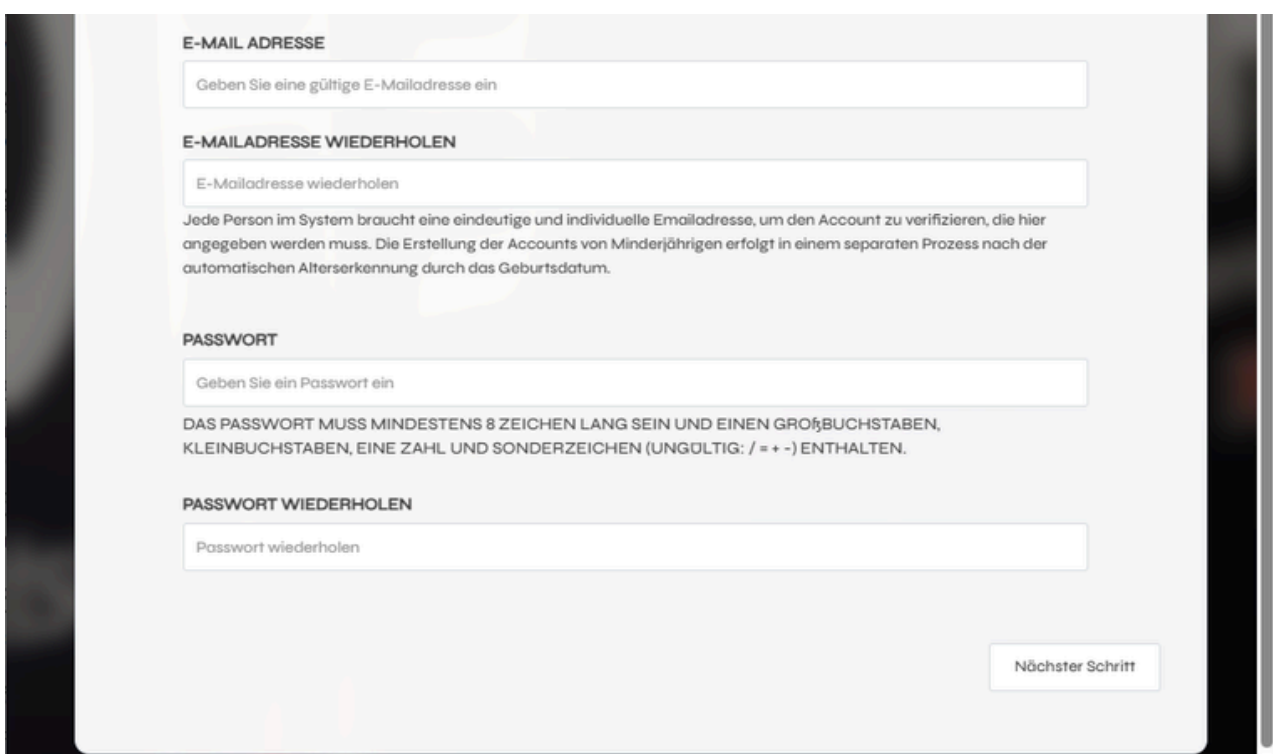


The screenshot shows a registration form with the following sections:

- E-MAIL ADRESSE**: A text input field with the placeholder text "Geben Sie eine gültige E-Mailadresse ein".
- E-MAILADRESSE WIEDERHOLEN**: A text input field with the placeholder text "E-Mailadresse wiederholen".
- Text**: "Jede Person im System braucht eine eindeutige und individuelle Emailadresse, um den Account zu verifizieren, die hier angegeben werden muss. Die Erstellung der Accounts von Minderjährigen erfolgt in einem separaten Prozess nach der automatischen Alterserkennung durch das Geburtsdatum."
- PASSWORT**: A text input field with the placeholder text "Geben Sie ein Passwort ein".
- Text**: "DAS PASSWORT MUSS MINDESTENS 8 ZEICHEN LANG SEIN UND EINEN GROßBUCHSTABEN, KLEINBUCHSTABEN, EINE ZAHL UND SONDERZEICHEN (UNGÜLTIG: / = + -) ENTHALTEN."
- PASSWORT WIEDERHOLEN**: A text input field with the placeholder text "Passwort wiederholen".
- Button**: "Nächster Schritt" (Next Step).

7. E-Mail und Passwort des Accounts festlegen

Hier muss eine E-Mail-Adresse angegeben werden, die noch keiner registrierten Person zugeordnet ist. Es muss nicht die Gleiche Mail-Adresse des Elternbereichs sein - kann es aber, wenn die Eltern bspw. **nur ein Kind** haben und **sich selber nicht registrieren** müssen.



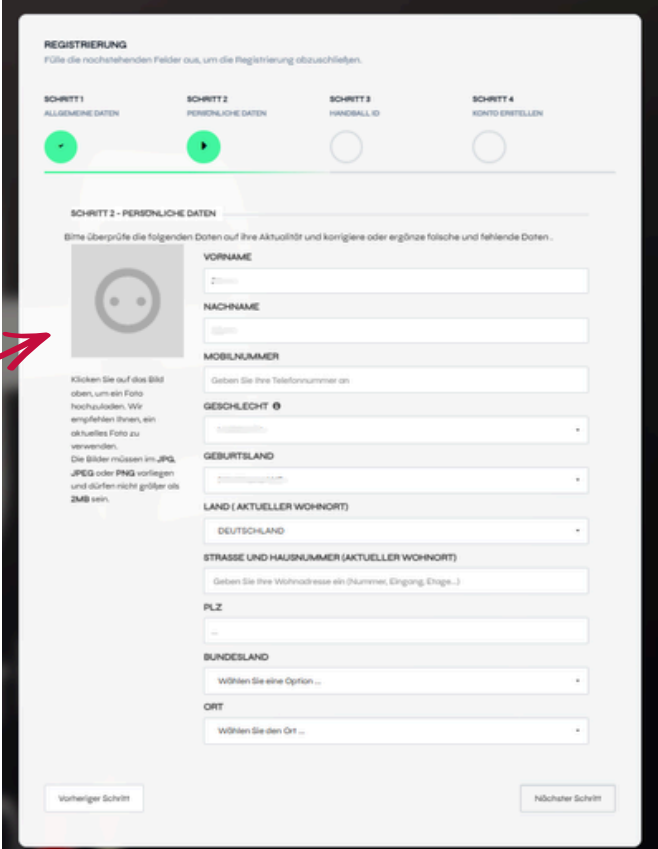
The screenshot shows a registration form with the following sections:

- E-MAIL ADRESSE**: A text input field with the placeholder text "Geben Sie eine gültige E-Mailadresse ein".
- E-MAILADRESSE WIEDERHOLEN**: A text input field with the placeholder text "E-Mailadresse wiederholen".
- Text**: "Jede Person im System braucht eine eindeutige und individuelle Emailadresse, um den Account zu verifizieren, die hier angegeben werden muss. Die Erstellung der Accounts von Minderjährigen erfolgt in einem separaten Prozess nach der automatischen Alterserkennung durch das Geburtsdatum."
- PASSWORT**: A text input field with the placeholder text "Geben Sie ein Passwort ein".
- Text**: "DAS PASSWORT MUSS MINDESTENS 8 ZEICHEN LANG SEIN UND EINEN GROßBUCHSTABEN, KLEINBUCHSTABEN, EINE ZAHL UND SONDERZEICHEN (UNGÜLTIG: / = + -) ENTHALTEN."
- PASSWORT WIEDERHOLEN**: A text input field with the placeholder text "Passwort wiederholen".
- Button**: "Nächster Schritt" (Next Step).

7. Stammdaten des Kindes vervollständigen

Im Schritt 2 - Der Persönlichen Daten, müssen nun die Daten des Kindes korrekt angegeben werden. Eine Angabe der Mobilnummer ist nicht zwingend erforderlich.

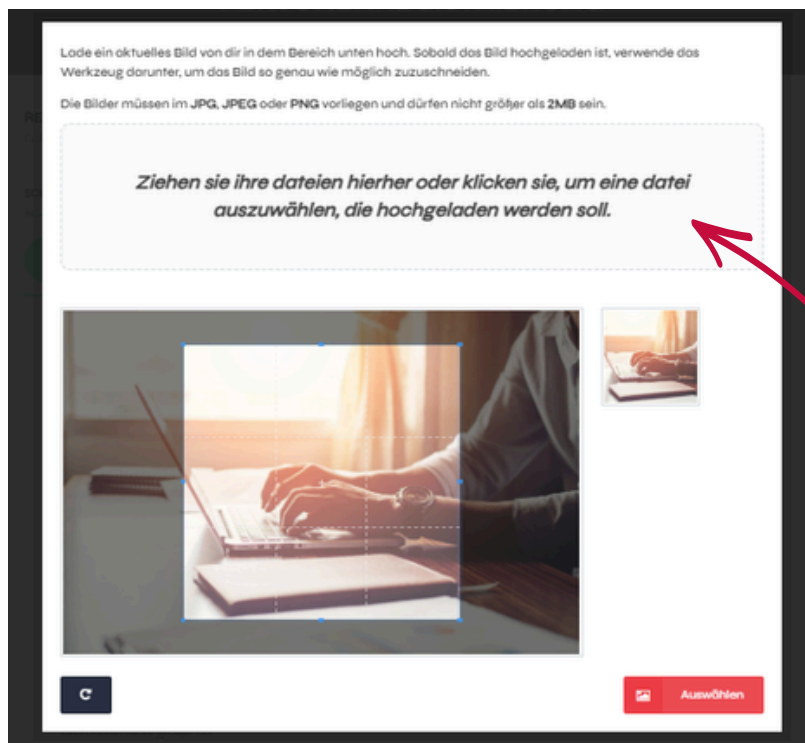
Beim Klick auf das **graue Quadrat** öffnet sich ein Fenster zum hinzufügen eines aktuellen Passbildes, welches hinterher, genauso wie in nuLiga auch, ein wichtiger Bestandteil des Spielausweises ist.



The screenshot shows a registration form titled "REGISTRIERUNG" with four steps: SCHWITT 1 (Allgemeine Daten), SCHWITT 2 (Persönliche Daten), SCHWITT 3 (Handball ID), and SCHWITT 4 (Konto erstellen). Step 2 is active. The form includes fields for Vorname, Nachname, Mobilnummer, Geschlecht, Geburtsland, Land (aktueller Wohnort), Strasse und Hausnummer (aktueller Wohnort), PLZ, Bundesland, and Ort. A red arrow points to a grey square icon with a camera symbol, which is used to upload a photo.

8. Aktuelles Passfoto hochladen

Auf dem Passfoto sollte die Person **eindeutig zu erkennen** sein. Gruppenbilder sind nicht erlaubt.



Zum hochladen des Fotos muss ein **Klick auf diese Fläche** erfolgen. Anschließend kann zuerst ein Bild aufgenommen, oder ausgewählt werden. Vor dem Speichern kann dieses Foto dann zurechtgeschnitten werden.

9. Handball-ID

REGISTRIERUNG
Fülle die nachstehenden Felder aus, um die Registrierung abzuschließen.

SCHRITT 1 ALLGEMEINE DATEN SCHRITT 2 PERSÖNLICHE DATEN **SCHRITT 3 HANDBALL ID** SCHRITT 4 KONTO ERSTELLEN

HANDBALL ID

(DIES IST DEINE PERSÖNLICHE HANDBALL-ID. DAS SYSTEM HAT SIE AUTOMATISCH GENERIERT. DU MUSST NICHTS WEITER MIT DIESER ID TUN. DU KANNST SIE SPÄTER EINSEHEN.)

Vorheriger Schritt Nächster Schritt

In Schritt 3 wird die **Handball-ID** des Kindes gezeigt, die später als eine Art Spieldausweis-Nummer dient. Diese ist aber auch zu einem späteren Zeitpunkt jederzeit einsehbar.

10. Daten überprüfen und bestätigen

ALLGEMEINE DATEN

Bitte überprüfe, ob deine angegebenen Daten korrekt sind.

VERBANDSDATEN

VERBAND
HANDBALLVERBAND NIEDERSACHSEN-BREMEN

KREIS / BEZIRK / REGION

PERSÖNLICHE DATEN

VORNAME NACHNAME

MOBILNUMMER GESCHLECHT NATIONALITÄT

STRASSE UND HAUSNUMMER (AKTUELLER WOHNNORT) WOHNSITZLAND POSTLEITZAHL

ORT BUNDESLAND

GEBURTSDATUM E-MAIL ADRESSE

GEBURTSLAND

IDENTIFIKATION

TYP NUMMER GÜLTIG BIS

Handball ID

BITTE BESTÄTIGEN SIE AKTIV MIT DEN CHECKBOXEN DIE ANGEgebenEN DATEN

- Ihr Foto ist
- Ihr Name ist
- Ihr Geburtsdatum ist
- Ihr E-mail ist
- Ihre Handball-ID ist

Wenn deine Daten korrekt sind, klicke auf den Button „Akzeptieren“.


Akzeptieren

11. Daten überprüfen und bestätigen

REGISTRIERUNG
Fülle die nachstehenden Felder aus, um die Registrierung abzuschließen.

SCHRITT 1 ALLGEMEINE DATEN SCHRITT 2 PERSÖNLICHE DATEN SCHRITT 3 HANDBALL ID SCHRITT 4 KONTO ERSTELLEN

SCHRITT 4 - KONTO ERSTELLEN

Ich bin kein Roboter. 

In diesem Schritt bestätigen Sie Ihre Daten und schließen den Anmeldeprozess ab.

E-Mail-Verifizierung
Um Ihre Mitgliedschaft zu senden, müssen Sie die angegebene E-Mail-Adresse bestätigen.

[Vorheriger Schritt](#)

Durch klicken auf das Feld “**Bestätigungscode senden**” wird ein 6-Stelliger Code an die angegebene Mail-Adresse versendet.

Nach Eingabe des Codes und der Bestätigung des Links ist die Registrierung **erfolgreich abgeschlossen**

Du hast trotz der Anleitung weiterhin Probleme bei der Anmeldung?
Kein Problem, melde dich gerne jederzeit bei uns über das Ticketsystem!

