

Der Deutsche Handballbund e.V. (DHB) mit Sitz in Dortmund ist der weltgrößte Handballverband und einer der größten Sportfachverbände in Deutschland. Als zukunftsorientierter Dachverband für den Handballsport spielt die Weiterentwicklung unserer Sportart auch auf digitalen Plattformen eine wichtige Rolle. Für den Bereich Marketing & Kommunikation suchen wir in Vollzeit und befristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Mitarbeiter*in Community Management (m/w/d)

Als Community Manager*in bist Du ein wichtiger Teil des Teams, welches das neue Spieldatenportal handball.net als erste und zentrale Plattform für bundesweite Ergebnisse und Statistiken der Handballligen in Deutschland aufbaut. Du unterstützt den Reichweitenaufbau der Plattform (Website und App) durch aktives Management der Community und Optimierung von Content und User-Experience.

Deine Aufgaben:

- Gewinnung neuer und Bindung bestehenden User*innen
- Community-Management und -Aktivierung z.B. durch Social Media oder Plattform-Features
- Zielgruppenspezifische Content-Erstellung und -Steuerung
- Impulsgeber für die Produktentwicklung
- Ansprechpartner*in für Content- und Werbepartner*innen
- Reichweitenaufbau durch Marketing-Maßnahmen wie SEO, Kampagnen oder Kooperationen

Dein Profil:

- Erste Erfahrung im Community-Management, in redaktioneller Arbeit und Content-Erstellung
- Erfahrung in der Analyse von Nutzerdaten, UX-Optimierung und Reichweitenaufbau digitaler Plattformen oder Anwendungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten, Social-Media-Kanälen, CMS-Systemen und Analyse/Monitoring-Tools
- Studium oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Marketing, Kommunikations- oder Medienwissenschaften
- Spaß und Bereitschaft; die Performance einer digitalen Plattform maßgeblich voranzutreiben
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Hohe Handballaffinität

Was wir Dir bieten:

- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben im Umfeld eines attraktiven Sportverbandes
- Regelung für mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und ein modernes Arbeitsklima
- echter Teamspirit in einem jungen und dynamischen Team
- offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittsdatum per E-Mail – zusammengefasst in einer PDF-Datei – an bewerbung@dhb.de. Für Rückfragen stehen wir Dir gerne unter 0231-91191-40 (AP: Thomas Zimmermann) zur Verfügung.