

Allgemeine Informationen #1

Was erwartet euch in dieser Ausgabe?

<i>Übersicht Ansprechpartner im Arbeitskreis Schiedsrichterwesen</i>	2
<i>Noch vor dem Spiel</i>	3
Ansetzungen	3
Findet das angesetzte Spiel statt? Erreichbarkeit als SR?	4
<i>Vor, während und nach dem Spiel</i>	4
Technische Besprechungen und Arbeit mit nuScore	4
Aufteilen von Fahrtkosten bei Doppelansetzungen – zur Erinnerung	5
By the way – schon aufgefallen?	5
<i>Vor- und Nachbereitung via Sportlounge</i>	6
Ansprechpartner und Darstellung des Ablaufs	6
<i>Anhang</i>	7
Richtlinien / Ordnungen / Durchführungsbestimmungen Saison 22 / 23 (Links)	7
Spielregeln und Unterstützung für SR	7

Übersicht Ansprechpartner im Arbeitskreis Schiedsrichterwesen

Ansprechpartner	Zuständigkeit / Aufgabe
Volkmar Hustedt	SR-Wart (Leitung des AK)
Thorsten Rieckmann	stv. SR-Wart (Leitung des AK)
Thomas Voigt	Koordinator Ober-/Verbands-/Landesligen
Ralf Hülsebus	Stv. Koordinator
Hans-Christian van Hoorn	Referent Aus- und Weiterbildung (SR-Lehrwart)
Thorsten Rieckmann	Beauftragter für Schiedsrichterbeobachtung
Pascal Schaldach Yannick Otto	Beauftragte für die Nachwuchs-, Entwicklungs- und Leistungsförderung
Almuth Hansen	Beauftragte für Zeitnehmer / Sekretäre
Volkmar Hustedt	Ansetzer Oberligen
Philip Pausch	Ansetzer Verbandsligen & Oberliga Frauen
	Ansetzer Landesligen
Christoph Walther Marcel Toschke Christoph Walther Jens Kolle Bernd Schumacher	Ems-Jade, Bremen, Oldenburg Lüneburg, Elbe-Weser Bentheim / Emsland, West-Nds. Süd-Nds. – Süd-Ost-Nds. Hannover-Weser-Leine, Mitte Nds.
Thomas Voigt	Beauftragter für Ansetzungen der Beobachter
Holger Lange	Beauftragter für Vereinsbeobachtungen
Tobias Kiel	Koordinator Beachhandball
Mirko Holste	Beauftragter für Mitgliederentwicklung
Olaf Ammerich	Beauftragter für die Koordination mit den Regionen
siehe Homepage https://hvnb-online.de/ueber-uns/arbeitskreise/#schiedsrichter	Beauftragte & Referenten für die SR-Ausbildung im Verbandsgebiet
Torsten Gorn	Vertrauensperson

Kontaktdaten

Noch vor dem Spiel

Ansetzungen

Anliegend möchten wir den Ansetzungsprozess (3 Varianten) darstellen.



Mit der **Zusage** im persönlichen Bereich von nuLiga ist der Prozess beendet.



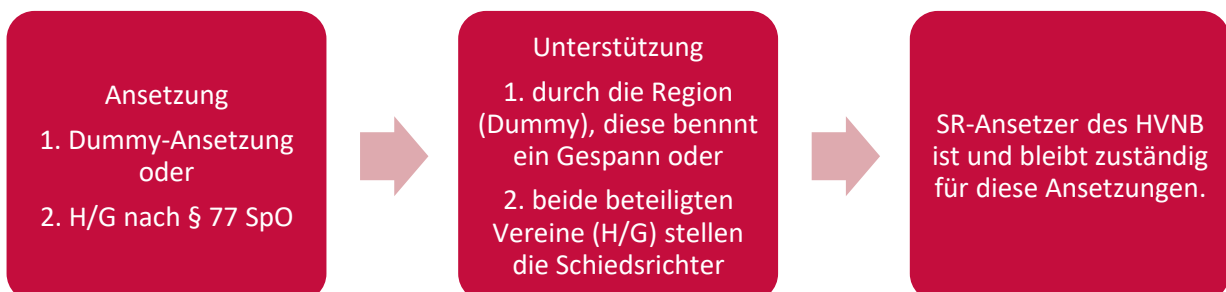
Bei einer **Absage** ist es nicht ausreichend, dies im persönlichen Bereich von nuLiga durch das „Kreuz setzen“ vorzunehmen und die übliche Begründung „Keine Zeit“ einzutragen. **Ergänzend** dazu ist der **Ansetzer schriftlich (per E-Mail) zu informieren**.

Auszug aus den SR-Richtlinien Nr. 6 Buchstabe g)

Spielabsagen aus triftigem Grund sind **schriftlich per E-Mail** und telefonisch an den zuständigen Ansetzer vorzunehmen (...).

Nach der Umbesetzung des Spieles setzen die **abgesetzten SR umgehend einen Freitermin**.

Hinweis: es ist geplant, dass nuLiga bei einer Absage automatisch eine E-Mail an den zuständigen Ansetzer auslöst. Dieses Verfahren ist jedoch noch nicht umgesetzt.



In einigen Staffeln unterstützen uns die Regionen bei der Übernahme der Spielaufträge, die wir „**Dummy-Ansetzungen**“ nennen (*HVN-Übernahme durch Region XY*). Nur durch diese Unterstützung ist es uns möglich, die Vielzahl an Spielen zu besetzen – **vielen Dank für eure großartige Unterstützung**.

Aus aktuellem Anlass möchten wir darauf hinweisen, dass in allen Fällen **ausschließlich** der **SR-Ansetzer des HVNB** verantwortlich für die Ansetzungen (siehe § 8 der **Schiedsrichterordnung**) ist. Bei der Ansetzung eines „Dummys und H/G“ kann sich diese Vorbelegung **jederzeit ändern**, aus diesem Grund ist eine intensive Abstimmung mit dem **zuständigen Ansetzer, der Region und den beteiligten Vereinen** erforderlich.

Hinweis an alle Schiedsrichter: Erhaltet Ihr eine Ansetzung bei einem Verein, bei dem Ihr z.B. selber noch als Trainer, Funktionär (...Aufzählung nicht abschließend...) tätig seid, dann meldet dies bitte dem Ansetzer. Diese Ansetzungen sind nur im absoluten Ausnahmefall gewollt.

Findet das angesetzte Spiel statt? Erreichbarkeit als SR?

Vor Abreise zum angesetzten Spiel sind alle Beteiligten **verpflichtet** zu überprüfen, ob das Spiel kurzfristig verlegt oder eine Umbesetzung vorgenommen wurde.

Hierzu können alle Spiele im **öffentlichen** oder **persönlichen Bereich** von nuLiga überprüft werden:

Es werden **keine Fahrtkosten** erstattet, wenn ein Spiel rechtzeitig vorher abgesagt wurde! Rechtzeitig vorher bedeutet in diesem Zusammenhang einen Tag vor dem angesetzten Termin. Werden Spiele am gleichen Tag abgesagt, erfolgt eine telefonische Kontaktaufnahme des SR-Gespans. Hierzu ist es aber **zwingend notwendig, dass eine Telefonnummer im persönlichen Bereich von nuLiga hinterlegt wurde**. Dieser Eintrag kann als vertraulich markiert werden („nicht veröffentlichen“) und ist so nur für einen begrenzten Kreis an Personen (z.B. Staffelleiter, SR-Ansetzer, etc.) sichtbar.

Vor, während und nach dem Spiel

Technische Besprechungen und Arbeit mit nuScore

In den Durchführungsbestimmungen ist klar definiert, dass es im Seniorenbereich eine Technische Besprechung gibt. Dieses ist keine Wahlmöglichkeit, sondern **muss von euch durchgeführt** werden. Auch müssen Vertreter beider Vereine, sowie Zeitnehmer und Sekretär (**Leitfaden für ZN/S**) daran teilnehmen. Lasst es später über den Sekretär im Spielbericht vermerken, wenn diese nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden konnte. Teilen euch Zeitnehmer/Sekretär mit, dass es Probleme mit der Ausrüstung, Listen o.ä. gab, so sind diese mitgeteilten Punkte auch im Spielbericht zu erfassen. Für die Eingabe der Spielerlisten durch den Sekretär sind ausschließlich die **Spielerlisten** des HVNB zu nutzen. Die **Vor- und Nachbereitung** mit nuSCORE findet dabei **nicht** am Kampfgericht / in der Halle statt.

Dabei gilt: Wenn nuSCORE einen Spieler nicht kennt, obliegt es nicht uns als SR darüber zu entscheiden, ob derjenige dann spielt oder nicht. Dieses ist allein die Verantwortung der Staffelleiter! Natürlich ist einzutragen, dass die Daten nicht geladen werden konnten, nicht vollständig sind o.ä., wenn euch der Sekretär dieses mitteilt. Ihr lasst aber alle spielen, die der Trainer nennt! SR hatten hier noch nie eine Verantwortung oder Entscheidungshoheit.

Auszug Durchführungsbestimmungen

In allen Seniorenspielklassen findet 30 Minuten vor Spielbeginn eine „Technische Besprechung“ der angesetzten Schiedsrichter mit Zeitnehmer, Sekretär, sowie je einem Vertreter des Heim- und Gastvereins in der **Schiedsrichterkabine oder einem anderen passenden Ort ohne Publikumsverkehr** (z.B. Regieraum, Clubzimmer o.ä.) statt. Der Arbeitsplatz muss mit Tisch und Stühlen ausgestattet sein. Hierzu stellt der Heimverein sicher, dass die notwendige funktionsfähige Hardware (Laptop o.ä. inkl. Netzteil und Verlängerungskabel) sowie die aktuellen Spielberichtsdaten zur Verfügung stehen.

Abschließend gilt: gab es (fachliche/persönliche) **Probleme mit dem Kampfgericht**, fehlte die ordnungsgemäße **Ausstattung** (Uhr, Pfeife, Zeitstrafenzettel, TTO Karten, ...) oder gab es sonstige Unzulänglichkeiten -> tragt dies bitte im Spielbericht ein und meldet dies an [Almuth Hansen](#) (Beauftragte für Zeitnehmer/Sekretäre).

Aufteilen von Fahrtkosten bei Doppelansetzungen – zur Erinnerung

Generell müssen Fahrtkosten bei Doppelansetzungen zu gleichen Teilen auf die Begegnungen aufgeteilt werden; dieses gilt auch für die Kombination bei einem HVN- und einem Regions-Spiel. Das gleiche Verfahren kommt zur Anwendung, wenn die Spiele an unterschiedlichen Orten stattfinden. Hier wird die Gesamtstrecke (Wohnort → Sporthalle 1 + Sporthalle 1 → Sporthalle 2 + Sporthalle 2 → Wohnort) verwendet. Diese Gesamtstrecke dann zunächst auf den nächsten 10er aufrunden und nun zu gleichen Teilen auf die beiden Begegnungen legen.

Auszug aus den Durchführungsbestimmungen

Maßgeblich ist die Wegstrecke vom Wohnort zum Spielort (Halle). Die Entfernungsermittlung erfolgt mit „Google Maps“. Die Wegstrecken der An- und Abreise sind zu addieren und können anschließend auf den nächsten höheren Zehner-Kilometerwert aufgerundet werden. Abweichungen von der in Google-Maps angezeigten Wegstrecke sind zu begründen und im Spielprotokoll zu vermerken. Der für die Fahrtkostenabrechnung maßgebende Wohnort ist im nuLiga angegebene Wohnort in Niedersachsen/Bremen, für den der Schiedsrichter gemeldet ist.

Abweichungen hiervon aus beruflichen oder anderen Gründen sind mit dem Schiedsrichterwart oder dem Koordinator im Arbeitskreis Schiedsrichterwesen vorher genehmigen zu lassen und in das Spielformular einzutragen. Leiten Schiedsrichter mehrere Spiele am gleichen Tag nacheinander am selben oder auch unterschiedlichen Spielort(en), sind die Fahrtkosten anteilmäßig aufzuteilen.

By the way – schon aufgefallen?

In den Ober- und Verbandsligen beträgt die **Länge der Halbzeit** 15 Minuten, in der Landesliga 10 Minuten.

Vor- und Nachbereitung via Sportlounge

Ansprechpartner und Darstellung des Ablaufs

Wie in den Jahren zuvor, werden die Spiele der Oberliga Männer und Frauen, sowie der Verbandsliga Männer, durch die Vereine aufgezeichnet und bei Sportlounge eingestellt. Dieses ermöglicht auch uns sehr gute Möglichkeiten, auf besondere Spielsituationen im Rahmen unserer Aus- und Weiterbildung zuzugreifen. Wir möchten so die Aus- und Weiterbildung kontinuierlich stärken.

An dieser Stelle die Bitte: **Nutzt diese Möglichkeit, eure eigenen Spiele via Sportlounge zu reflektieren.**

Ihr habt noch keinen Sportlounge-Zugang? Dann meldet euch bitte bei [Ralf Hülsebus](#) oder [Thomas Voigt](#).

Unser Videoteam für die Saison 22-23

Ansprechpartner	Zuständigkeit / Aufgabe
Hans-Christian van Hoorn	Organisation Abstimmungstermine Szenen für Schwerpunktthemen Lehrgänge
Marcel Grosch	Organisation Videos von Schiedsrichtern und Beobachtern
Lukas Häring	Rückmeldungen von Beobachtern
Nico Hecker	Durchforsten der Spielberichte
Tom Deupert	Pflege der Schulungsdatenbank
Volkmar Hustedt Thorsten Rieckmann	Weitergabe von Info von und an Vereine, sowie Spielausschuss.

Videos, die von SR oder Beobachter an die Videogruppe gegeben werden, sind mit **Marcel Grosch** zu teilen.

Dabei ist Spielklasse, Begegnung und Videozeit anzugeben. Die Videos sollten, mindestens 15 Sekunden vor der entscheidenden Szene anfangen und noch mindestens 10 Sekunden Nachlaufzeit haben.

Im Nachgang erhaltet Ihr natürlich auch ein Feedback zu den eingestellten Szenen.

Anhang

Richtlinien / Ordnungen / Durchführungsbestimmungen Saison 22 / 23 (Links)

1. [Schiedsrichterordnung \(SRO\) des HVNB](#)
2. [Schiedsrichterrichtlinien](#)
[Anlage zu den SR-Richtlinien](#)
3. [Durchführungsbestimmungen Senioren](#)
[Jugend](#)
[Kinder- und Jugendhandball \(in der C-Jugend zu beachten\)](#)
4. [Zuständigkeiten Freundschaftsspiele / Turniere](#)
5. [Regeltechnische Hinweise \(gültig ab 1. Juli 2022\)](#)

Spielregeln und Unterstützung für SR

- Internationale Hallenhandballregeln mit DHB Zusatzbestimmungen
- Neue Regeln 2022
- Schulungshilfen

unter: <https://www.dhb.de/de/verband/schiedsrichter/regelwerk/>

DHB Schiedsrichterportal: <https://www.dhb-schiedsrichterportal.de/log-in/>